

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.А. Коклюгина

«04» сентября 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Казань, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ПСССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

\_\_\_\_\_ (место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

Л.И. Ишметова  
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «04» сентября 2024 г.

Председатель ПЦК № 5



А.А. Ливадная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
- ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
- ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.
- ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	12
курсовой проект (работа)	
<b>Консультации</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Общение как социальный феномен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни, и функции общения. Виды социальных взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Барьеры общения: способы преодоления.	2	2
	2	Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения Правила слушания.	2	2
<b>Тема 1.2. Профессиональное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.	2	2
	2	Имидж и профессионально-значимые качества работника. Особенности профессионального общения работника. Этические принципы и гигиена общения работника.	2	2
	3	Эмпатия. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности работника Понятие психологической безопасности.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
1. Особенности профессионального работника Коппинг-стратегии.		2	3	
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2	2
	2	Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.		2	3
2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.		2	3	
<b>Тема 2.2. Конфликт в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях.	2	2
	2	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
1. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.		2	3	
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации работника</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.2. Работа в команде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Типы коммуникации в организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности	2	2

		взаимодействия, принципы сотрудничества. Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде. Социально-психологический климат в организациях.		
		<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
		1. Разработка и презентация проекта работы команды – в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях»	2	3
<b>Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Толерантность. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов. Феномен личностного влияния.	2	2
		<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		1. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов.	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения:

- компьютер,

- проектор,

- экран,

- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология общения. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463 с.

2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987198> ЭБС «ZNANIUM»

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987725> ЭБС «ZNANIUM»

4. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107016-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987726> ЭБС «ZNANIUM»

Интернет – ресурсы:

1. [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)

2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)

3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение ситуационных задач;</li> <li>- Проектная деятельность;</li> <li>- Тестирование;</li> <li>- Контроль за ведением дневника наблюдения;</li> <li>- Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе.</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</li> <li>- контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- защита реферата</li> </ul>

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- обоснование выбора направлений социально-культурной деятельности в регионе и конкретном учреждении.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- соответствие представлений о социально-культурной ситуации в регионе реальной практике деятельности;	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие процесса разработки проекта социально-культурного проектирования;</li> <li>- оформление проекта в соответствии с требованиями к структуре и содержанию социально-культурного проекта;</li> <li>- осуществление социально-культурного проекта в деятель-</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы

	ности конкретного учреждения.	
ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- выполнение процесса сбора, обработки и распространения профессиональной информации в соответствии с технологией конкретно-социологических исследований	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	- осуществление управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- осуществление управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и в процессе организации самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Правильность понимания сущности и значимости профессии, активность и энтузиазм в практической деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Точность, быстрота и адекватность в стандартных и нестандартных ситуациях, а также понимание ответственности за выполненные действия Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями. Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Способность проявлять российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Сформированность мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и приобретенный опыт эколого-направленной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня и физической подготовленности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность к пониманию и применению навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. в области социально-культурной сферы	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.
---	--	--

<b>Результаты обучения (личностные результаты воспитания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса
ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса